

Or.26.26.2019

Myszków, dnia 04.12.2020 r.

Zapytanie ofertowe

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie zaprasza do złożenia oferty na świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące przesyłek listowych oraz paczek dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie i Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Myszkowie, polegające na:

- 1/ w obrocie krajowym – przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, ekonomicznych i priorytetowych, paczek ekonomicznych i priorytetowych oraz usług komplementarnych,
- 2/ w obrocie zagranicznym – przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek, jako priorytetowych i ekonomicznych,
- 3/ doręczaniu lub wydaniu przesyłek, o których mowa w pkt 1 i 2 zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.

Zamawiający przewiduje realizację usługi według następujących zasad:

- 1/ Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia, będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:
 - Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe /T.j. Dz.U. 2020 poz. 1041/
 - Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego /T.j. Dz. U. 2020 poz. 1026/
 - Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej /T.j. Dz. U. 2019 poz. 474/.
- 2/ Wymiary przesyłek listowych to:
 - „Format S” to przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm,
 - długości 230 mm, szerokości 160 mm,
 - „Format M” to przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm,
długości 325 mm, szerokości 230 mm,

„Format L” to przesyłki o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych
wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

- 3/ Usługa powinna być świadczona do każdej wskazanej przez Zamawiającego miejscowości.
- 4/ Wykonawca zapewni elektroniczne potwierdzenie odbioru.
- 5/ Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie zestawień ilościowych w przypadku listów nierejestrowanych i zestawień z wyszczególnieniem adresatów w przypadku listów rejestrowanych.
- 6/ Zamawiający umieści na przesyłce nazwę nadawcy i adresata (zwykła, polecona, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO).
- 7/ Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
- 8/ Wykonawca określi powód niepodjęcia przez adresata zwróconej przesyłki.
- 9/ Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT w okresach rozliczeniowych równych jednemu miesiącowi kalendarzowemu. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych.
- 10/ Ceny jednostkowe mogą ulec zmianie w okresie trwania umowy w przypadku:
 - zmiany ustawowej obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatków od towarów i usług (VAT),
 - zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego.
- 11/ W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w pkt 9. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie, a realizacja umowy będzie następować według aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych.
- 12/ Każda strona ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec okresu rozliczeniowego.
- 13/ Zamawiający wymaga aby nadanie przesyłki w placówce operatora skutkowało
 - a/ zachowaniem terminów, o których mowa w art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (T.j. Dz. U. z 2020 poz. 1325 z późn. zm.), art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 kodeks postępowania administracyjnego (T.j. Dz. U. 2020 poz. 256 z późn. zm.), art. 124 ustawy z dnia 4 sierpnia 1997 r. kodeks postępowania karnego (T.j. Dz. U. 2020 poz. 30 z późn. zm.),
 - b/ wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w art. 165 § 2 ustawy z dnia

17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego (T.j. Dz.U. 2020 poz. 1575 z późn. zm.),
art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami
administracyjnymi (T.j. Dz. U. 2019 r. poz. 2325).

14/ Projekt umowy z uwzględnieniem powyższych zapisów, opracuje Wykonawca i załączy
do oferty.

Termin realizacji usługi: 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Osobą upoważnioną do udzielania informacji i wyjaśnień na temat zapytania
ofertowego jest: pracownik socjalny – Małgorzata Pawlik- Karcz.

Proszę o złożenie oferty obejmującej ceny poszczególnych listów i przesyłek
(nie ma określonego wzoru oferty).

Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie
o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający
do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia.

Powyższe dane proszę przesłać pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy
Rodzinie w Myszkowie 42-300 Myszków ul. Partyzantów 21, na adres e-mail:
pcprmyszkow1@wp.pl, faksem na numer: 034/315-79-08 lub złożyć osobiście
w sekretariacie w terminie **do 15.12.2020 r. do godz. 12.00**

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Myszkowie

mgr Agnieszka Sionek